

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 195

SEDUTA DEL 03/09/2019

OGGETTO: DETERMINAZIONI RELATIVE ALLE COMPETENZE E ALLE FUNZIONI DELLA STRUTTURA AGLI ESITI DI VALUTAZIONI DI NATURA ORGANIZZATIVA.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **tre** del mese di **Settembre** nella Residenza Comunale di Lucca si è riunita la Giunta Comunale, convocata per le ore **10:00**, nelle persone di:

			PRESENTE	ASSENTE
1	TAMBELLINI ALESSANDRO	Sindaco		X
2	LEMUCCHI GIOVANNI	Vice Sindaco	X	
3	VIETINA ILARIA MARIA	Assessora anziana	X	
4	BOVE GABRIELE	Assessore		X
5	DEL CHIARO LUCIA	Assessora	X	
6	MAMMINI SERENA	Assessora	X	
7	MARCHINI CELESTINO	Assessore	X	
8	MERCANTI VALENTINA	Assessora		X
9	RAGGHIANTI STEFANO	Assessore	X	
10	RASPINI FRANCESCO	Assessore	X	

Presiede l'adunanza il Vice Sindaco, Giovanni Lemucchi.

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Corrado Grimaldi, il quale cura la verbalizzazione.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, essendo i presenti n. **7** e gli assenti n. **3**, dichiara aperta la seduta.



La seduta inizia alle ore 10.35.

..... omissis

La Giunta Comunale

Presa visione della proposta di deliberazione presentata dal Settore Dipartimentale 01 - Servizi Economici - Finanziari - Dirigente, U.O. 1.4 - Servizi del Personale, *“DETERMINAZIONI RELATIVE ALLE COMPETENZE E ALLE FUNZIONI DELLA STRUTTURA AGLI ESITI DI VALUTAZIONI DI NATURA ORGANIZZATIVA.”*, così come redatta dal responsabile del procedimento e conservata in atti al fascicolo digitale;

Udita l'illustrazione dell'Assessore Francesco Raspini, competente per materia;

premesse che:

la struttura organizzativa del Comune – secondo quanto dispone lo Statuto Comunale – deve intendersi in modo dinamico e flessibile, capace di corrispondere costantemente ai programmi ed agli indirizzi stabiliti dagli organi di governo;

L'Amministrazione ritiene di procedere ad alcune parziali modifiche della struttura organizzativa rispetto a quanto da ultimo approvato con deliberazione G.C. n. 410 del 28.12.2018;

tali modifiche sono ritenute opportune ai fini di un miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa nonché per le situazioni di contesto e per le motivazioni appresso indicate;

occorre infatti tener presente che nei prossimi mesi si verificheranno le cessazioni di alcuni rapporti di lavoro per pensionamento, per le quali risulta necessario intervenire individuando tempestive soluzioni organizzative, sia ai fini della tutela della continuità dell'azione amministrativa in alcuni ambiti di attività considerati strategici per l'Ente, sia per assicurare, al contempo, il miglior equilibrio interno nonché garantire un'efficiente utilizzazione delle risorse;

occorre conseguentemente apportare alcune parziali modifiche alle funzioni assegnate alle seguenti articolazioni intermedie (Unità Organizzative e Alta Professionalità) previste nell'ambito del Servizio di Staff B e dei Settori dipartimentali 1 e 7:

- U.O. B.2 Programmazione e controlli, URP
- U.O. 1.1 Programmazione e rendicontazione finanziaria
- A.P. Società e organismi partecipati
- U.O. 7.2 Flussi documentali, Archivio e protocollo;

in particolare si dispone quanto segue:

a) le funzioni inerenti il “Coordinamento e redazione del Documento Unico di Programmazione” sono trasferite dal Servizio di Staff B – U.O. B.2 “Programmazione e controlli, URP” al Servizio dipartimentale 1 – U.O. 1.1 “Programmazione e rendicontazione finanziaria”;

b) le funzioni inerenti “Coordinamento e redazione del Piano della Performance. Valutazione e Ciclo della Performance (compreso supporto al Nucleo di Valutazione). Controllo di gestione. Controllo strategico. Controllo qualità dei servizi comunali.” sono trasferite dal Servizio di Staff B – U.O. B.2 “Programmazione e controlli, URP” al Servizio dipartimentale 1 – A.P. “Società e organismi partecipati”;

c) le funzioni inerenti l'URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico sono trasferite dal Servizio di Staff B – U.O. B.2 “Programmazione e controlli, URP” al Servizio dipartimentale 7 – U.O. 7.2 “Flussi documentali, Archivio e protocollo”;



conseguentemente:

- a) il Servizio di Staff B - “Avvocatura comunale, Centrale unica di committenza, Programmazione e Controlli” viene rinominato “Avvocatura comunale, Centrale unica di committenza”;
- b) il Settore dipartimentale 7 “Servizi demografici, archivio e protocollo” viene rinominato “Servizi demografici, URP, archivio e protocollo”;
- c) la U.O. B.2 “Programmazione e controlli, URP” viene soppressa;
- d) l'Alta professionalità “Società ed Organismi partecipati” viene trasformata e rinominata U.O. 1.5 “Società ed Organismi partecipati, controlli e performance”;
- e) la U.O. 7.2 “Flussi documentali, Archivio e protocollo” viene rinominata U.O. 7.2 “ URP, Flussi documentali, Archivio e protocollo.”;

inoltre, cogliendo l'occasione fornita dall'adozione del presente provvedimento, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del nuovo CCNL Funzioni Locali, sottoscritto il 21.05.2018, nonché a quanto previsto dall'art. 75 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- nell'ambito del Settore dipartimentale 1, l'incarico di Alta Professionalità inerente il “Contrasto all'evasione/elusione fiscale” viene ricondotto all'area delle Posizioni organizzative e conseguentemente ridefinito Posizione Organizzativa con contenuti di alta professionalità;
- nell'ambito del Servizio di Staff B, l'incarico di Alta Professionalità inerente l'“Avvocatura comunale” viene ricondotto all'area delle Posizioni organizzative e conseguentemente ridefinito Posizione Organizzativa con contenuti di alta professionalità ;

il nuovo assetto avrà efficacia dal 01.11.2019, in ragione dei tempi necessari per consentire alla struttura di adeguarsi alle modifiche apportate e permettere la definizione di tutti gli aspetti di dettaglio necessari alla sua attuazione;

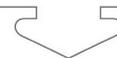
a tale fine si dà mandato alla U.O. 1.4 “Servizi del personale” affinché provveda ad attivare il procedimento finalizzato alla individuazione degli incaricati della responsabilità del coordinamento di U.O. - cui è correlata la Posizione Organizzativa - come individuate nel nuovo assetto, nonché di provvedere alla conseguente assegnazione delle risorse di personale ai Settori, nel rispetto di quanto disposto con il presente provvedimento relativamente alla ricollocazione delle funzioni;

si dà altresì mandato alla U.O. 1.4 “Servizi del personale” affinché provveda in tempi celeri ad attivare il procedimento finalizzato alla individuazione dell'incaricato della responsabilità di coordinamento della U.O. 1.3 “Tributi comunali”, che risulterà vacante dalla data del 01.02.2020 al fine di consentire un adeguato periodo di affiancamento, tenuto conto della specificità delle materie trattate e del carattere strategico dell'ufficio in questione;

il nuovo assetto qui disposto non configura una permanente riduzione delle Posizioni Organizzative, e quindi del correlato stanziamento dedicato alla retribuzione di posizione e di risultato delle stesse, in quanto a breve seguiranno ulteriori determinazioni della Giunta Comunale, in ossequio alle prerogative alla stessa riconosciute dagli artt. 6 e 75 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in ordine alle complessive posizioni di lavoro ricomprese nell'Area delle Posizioni Organizzative;

sui contenuti della presente si è provveduto ad informare – secondo quanto previsto in materia – le delegazioni trattanti di parte sindacale del personale dirigente e non;

l'Unità Organizzativa responsabile della istruttoria della presente proposta, redatta in base alle direttive dell'Assessore di riferimento, è individuata nella U.O. 1.4 “Servizi del personale”;



quanto sopra premesso,

visti i pareri allegati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta (**Allegati nn. 1 e 2**), espressi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. 267/2000, rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio finanziario;

visto lo Statuto comunale;
visto l'articolo 48 del D.lgs. n. 267/2000;

con n. 7 voti favorevoli su n. 7 presenti e votanti;

d e l i b e r a

1. di approvare l'assetto della nuova struttura organizzativa contenuto nell'**Allegato 3**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di precisare che il nuovo assetto ha efficacia dal 01.11.2019, disponendo che i competenti uffici si attivino con tutti i necessari adempimenti di rispettiva competenza;

3. di dare mandato alla U.O. 1.4 "Servizi del personale" per l'attivazione del procedimento finalizzato alla individuazione degli incaricati della responsabilità del coordinamento di U.O. - cui è correlata la Posizione Organizzativa oggetto di modifica - come individuate nel nuovo assetto di cui al presente provvedimento, e precisamente:

- U.O. 1.1 "Programmazione e rendicontazione finanziaria";
- U.O. 1.5 "Società ed Organismi partecipati, controlli e performance";
- U.O. 7.2 "URP, Flussi documentali, Archivio e protocollo";

nonché di provvedere alla conseguente assegnazione delle risorse di personale ai Settori in conformità a quanto disposto con il presente provvedimento relativamente alla ricollocazione delle funzioni;

4. di dare altresì mandato alla U.O. 1.4 "Servizi del personale" di provvedere in tempi celeri ad attivare il procedimento finalizzato alla individuazione dell'incaricato della responsabilità di coordinamento della U.O. 1.3 "Tributi comunali", che risulterà vacante dalla data del 01.02.2020, al fine di consentire un adeguato periodo di affiancamento, tenuto conto della specificità delle materie trattate e del carattere strategico dell'ufficio in questione;

5. di significare che, nel caso di controversia, la materia oggetto della presente determinazione rientra nella giurisdizione del TAR e che è inoltre esperibile il ricorso amministrativo per via straordinaria al Capo dello Stato, in entrambi i casi nei termini ed alle condizioni previste dal D. Lgs 104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971;

Con successiva separata votazione, all'unanimità,

d e l i b e r a

6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza ed ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

..... omissis

Letto, approvato e sottoscritto.



il Segretario Generale
Corrado Grimaldi

il Vice Sindaco
Giovanni Lemucchi

Segnalazione dell'esecutività del presente atto viene trasmessa via e-mail ai seguenti uffici:

U.O. 1.4 - Servizi del Personale

01 - Settore Servizi Economici - Finanziari - Dirigente

Lista allegati alla Delibera:

Nome file	Impronta SHA-256
Allegato_3_2019_16_07_Allegato_delibera_modifiche_struttura.pdf.p7m	05ea9e23434261de6cb293a7a2e8ada5a022fbb9ab40222a1197834a209e0be7
GM02 - Parere tecnico.pdf.p7m	2d05ef75e9d2ba22779de1767436bc054fb00f8022d9d941e4baae21fea76ede
GM03 - Parere contabile.pdf.p7m	84ae93d8cd64083e58db09bcec55c8ddf77057eef3b236bb20ffbf1fe23b737