



Città di Lucca

Amministrazione comunale  
124/SB

## Determinazione n. 497 del 24/03/2020

**Oggetto: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE VOLTA A DISCIPLINARE LE MODALITÀ OPERATIVE IN ORDINE ALLA ATTIVITÀ CHE INERISCONO I PROCESSI DI ACQUISIZIONE DEI BENI, DEI SERVIZI E DEI LAVORI PUBBLICI NEL PERIODO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE SEDUTE PUBBLICHE DI GARA. COD. (COD. FAMIGLIA 11)**

### Il Dirigente

Premesso che

il codice dei contratti (d. lgs 50/2016) disciplina le modalità con cui le Stazioni Appaltanti devono esperire le procedure di scelta del contraente sia in caso di appalto che di concessioni pubblici;

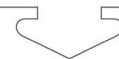
nello specifico:

- all'art. 30 è previsto che *“le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità... (omissis)”*;
- all'art. 32 si stabilisce che *“le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti”*;
- all'art. 40 comma 2 è disposto che *“a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica”*;
- all'art. 58 è prescritto che *“le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici”*;

in conformità all'art. 38 ed alle linee guida n. 3 di ANAC, questa Amministrazione ha costituito al proprio interno una struttura stabile - con personale specializzato a supporto dei Rup durante le varie fasi dell'affidamento compresa quella propedeutica (consulenza giuridico-amministrativa) - deputata al processo di acquisizione di un bene, di un servizio o di lavoro, individuandola nella "U.O. B.1 Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza (SUA/CUC), Provveditorato, Economato e Contratti" (delibera di Giunta comunale n. 27 del 14.02.2020);

alla U.O. B.1 competono pertanto tutte le azioni e le attività che interessano le procedure di scelta del contraente compresa l'acquisizione del CIG di gara che nei fatti consente alla medesima U.O. di gestire in autonomia lo svolgimento della gara in qualità di Saggio Unico di gara in luogo della supervisione del Rup e successivamente di attivare – sempre in autonomia - tutti i controlli di carattere generale e gli adempimenti prima in capo solo al Rup, rimanendo a quest'ultimo assegnate, in ragione della specifica competenza: a) l'individuazione della tipologia di affidamento e del criterio di aggiudicazione, b) l'individuazione dell'operatore economico in caso di affidamento diretto, c) le verifiche di congruità dell'offerta, del costo della manodopera, dei requisiti speciali e d) gli adempimenti afferenti all'esecuzione del contratto;

le procedure di scelta del contraente sono esperite attraverso i sistemi di acquisto disponibili sul portale dei n. 3 Soggetti Aggregatori come pure dei sistemi di negoziazione fruibili tramite le piattaforme acquistinretepa.it di Consip e Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) messo a disposizione dalla CAT regionale;



nel contesto emergenziale in atto, occorre prevedere alcune modalità di svolgimento di fasi di gara che tengano conto, da una parte, della modalità ordinaria e generalizzata di lavoro agile dei dipendenti e dall'altra del dato oggettivo che qualora una procedura di gara venga svolta mediante una piattaforma telematica, la stessa è completamente tracciabile in ogni suo passaggio;

tali modalità si reputa siano necessarie fino alla data del 3 aprile 2020 anche se potranno essere prorogate fino a che perduri la situazione di emergenza sanitaria:

a questi fini, al fine di, comunque, garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa, le sedute pubbliche di gara (*comunque riservate al legale rappresentante delle ditte partecipanti ovvero ad altro soggetto munito di delega – da trasmettere all'indirizzo mail di volta in volta appositamente comunicato*) saranno svolte attraverso la piattaforma acquisita dall'ente, in modo da consentire comunque agli operatori economici la possibilità di interagire - in diretta audio/video e con contestuale registrazione - con la Stazione Appaltante durante le operazioni;

la piattaforma web acquisita garantisce all'ente la possibilità di tenere videoconferenze, sedute di gara, senza che ci sia bisogno di essere presenti all'interno di una stanza, consentendo comunque la condivisione dello schermo di qualunque dispositivo;

al concorrente verrà previamente inviato - tramite le comunicazioni fruibili dalla piattaforma prescelta per esperire procedura di gara (*START o acquistinretepa.it*) - un URL (*Risorsa Localizzatrice Universale*) con il quale - tramite una minima dotazione informatica e di connettività (*pc/notebook, smartphone, tablet*) sulla quale potrà scaricare gratuitamente l'applicazione che verrà indicata - potrà assistere ed interloquire con il Seggio di gara ovvero anche con la Commissione giudicatrice, qualora il criterio di aggiudicazione sia quello dell'o.e.p.v.;

in questo modo e nonostante le criticità del momento, si ritiene così di assicurare il normale svolgimento del complesso delle attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, di un servizio o di un lavoro e quindi anche l'espletamento delle sedute di gara;

l'adozione di talimodalità operative è opportuna vengano veicolate con uno specifico provvedimento dirigenziale per la sua rilevanza formale, sia interna che esterna;

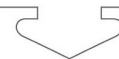
sulla base della struttura organizzativa (come definita dal R.O.U.S.) alla U.O. B.1 è assegnata la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il presente procedimento, con esclusione della adozione del provvedimento finale, che resta di competenza del dirigente competente";

con specifico atto dirigenziale, la responsabilità del coordinamento della U.O. B.1, è stata attribuita, unitamente all'incarico di Posizione Organizzativa, all'esperta Maria Cristina Panconi;

nel corso dell'istruttoria oltre che ai fini della adozione del presente provvedimento non sono state segnalate o rilevate, in capo a chi vi ha preso parte, situazioni - effettive o potenziali - di conflitto di interesse;

quanto sopra premesso, visti: l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali); l'art. 4 del d.lgs. n. 165/2001 (Testo unico sul pubblico impiego); lo Statuto Comunale; l'art. 57 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"; l'art. 6 bis della l. 241/1990; il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza; i decreti sindacali di attribuzione e definizione dell'incarico dirigenziale nn. 49/2019, 3/2020 e 7/2020,

DETERMINA



- 1 di approvare la modalità con la quale la U.O. B.1, fino al 3 aprile 2020, organizzerà le sedute pubbliche di gara attraverso piattaforma web, come definite nella premessa;
- 2 di significare che la modalità adottata di cui al punto n.1 non comporta alcuna ulteriore spesa da parte dell'Amministrazione comunale;
- 3 di trasmettere copia della presente determinazione a tutti i Servizi/Settori dell'ente oltre che di pubblicarla nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale "profilo del committente" link [http://www.comune.lucca.it/Bandi\\_di\\_Gara\\_Contratti\\_e\\_Avvisi](http://www.comune.lucca.it/Bandi_di_Gara_Contratti_e_Avvisi) sotto il titolo "Informazioni sulle Procedure di gara online" .

Il Dirigente  
ANGELI GRAZIANO / ArubaPEC S.p.A.

Segnalazione dell'esecutività di questo atto viene trasmessa via email ai seguenti uffici:

*Ufficio Acquisizione Risorse Finanziarie*

*U.O. D.1 - Segreteria Generale e Supporto Organi Collegiali*

*U.O. C.3 - Traffico*

*U.O. C.2 - Protezione Civile*

*U.O. C.1 - Corpo Polizia Municipale*

*U.O. B.1 - Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza (SUA/CUC), Provveditorato, Economato e Contratti*

*U.O. 8.3 - Valorizzazione del Patrimonio e Espropri*

*U.O. 8.2 - Sportello Unico Edilizia Privata*

*U.O. 8.1 - Sportello Unico per le Imprese*

*U.O. 7.2 - URP, Flussi Documentali, Archivio e Protocollo*

*U.O. 7.1 - Servizi Demografici*

*U.O. 6.2 - Sport e Turismo (comunale e sovracomunale)*

*U.O. 6.1 - Cultura, Eventi ed Istituti Culturali*

*U.O. 5.5 - Strade - Manutenzione*

*U.O. 5.4 - Strumenti Urbanistici*

*U.O. 5.3 - Strade - Progettazione*

*U.O. 5.2 - Edilizia Scolastica e Sportiva*

*U.O. 5.1 - Edilizia Pubblica*

*U.O. 4.2 - Servizi Scolastici*

*U.O. 4.1 - Servizi Educativi Prima Infanzia*

*U.O. 3.3 - Mobilità e strategie ambientali*

*U.O. 3.2 - Sistemi Informativi e Statistica*

*U.O. 3.1 - Tutela Ambientale*

*U.O. 2.2 - Servizi Housing Sociale*

*U.O. 2.1 - Servizi Sociali*



*U.O. 1.5 - Società e organismi partecipati, controlli e performance*

*U.O. 1.4 - Servizi del Personale*

*U.O. 1.3 - Tributi Comunali*

*U.O. 1.2 - Contabilità*

*U.O. 1.1 - Programmazione e Rendicontazione Finanziaria*

*D. - Servizio di Staff - Segreteria Generale e Supporto Organi Collegiali - Segretario Generale*

*C. - Sicurezza, Traffico e Protezione Civile - Dirigente*

*Avvocatura Comunale*

*A. - Servizio di Staff - Ufficio del Sindaco, Servizi per le Politiche di Indirizzo Programmatico - Dirigente*

*08 - Settore Servizi alle Imprese, Edilizia e Patrimonio - Dirigente*

*07 - Settore Servizi Demografici, URP, Archivio e Protocollo - Dirigente*

*06 - Settore Promozione del Territorio - Dirigente*

*05 - Settore Lavori Pubblici e Urbanistica - Dirigente*

*04 - Settore Istruzione - Dirigente*

*03 - Settore Ambiente e Sistemi Informativi - Dirigente*

*02 - Settore Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia - Dirigente*

*01 - Settore Servizi Economici - Finanziari - Dirigente*